



Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe  
Petershagen der FAWZ gGmbH  
Bildung. Wissen. Zukunft.

## Anmeldung zum Schulbesuch

Ich möchte/Wir möchten mein/unser Kind für das Schuljahr \_\_\_\_\_ in der Klassenstufe \_\_\_\_\_ anmelden.

### 1. Daten des Kindes

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Vorname/-n

\_\_\_\_\_  
Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Geschlecht

\_\_\_\_\_  
Anzahl Geschwister

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Muttersprache

\_\_\_\_\_  
Weitere Sprachen (seit/von – bis)

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort

\_\_\_\_\_  
Ortsteil

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnr.

\_\_\_\_\_  
Landkreis

\_\_\_\_\_  
Jahr der Einschulung

\_\_\_\_\_  
Zurzeit in Klasse

\_\_\_\_\_  
Derzeit besuchte Schule

### Fremdsprachenbeginn:

\_\_\_\_\_  
Englisch (ab Klasse)

\_\_\_\_\_  
Französisch (ab Klasse)

Sonstige (Welche? Wann?): \_\_\_\_\_

### Besonderheiten:

\_\_\_\_\_  
Besondere Bemerkungen (LRS, Dyskalkulie, Sonderpädagogischer Förderbedarf o.ä.)

\_\_\_\_\_  
Besondere Krankheiten (Chronische Leiden, ADS, ADHS o.ä.)

### Gewünschtes Wahlpflichtfach ab Klasse 7:

- WAT
- Spanisch

Erstwunsch

Zweitwunsch



## 2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

### 1. Personensorgeberechtigte/-r

_____	_____
Anrede	Verwandtschaftsgrad
_____	_____
Name	Vorname/-n
_____	_____
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
_____	_____
E-Mail	Telefon privat o. dienstlich
_____	_____
PLZ, Wohnort	Landkreis
_____	_____
Straße, Hausnr.	Beruf

### 2. Personensorgeberechtigte/-r

_____	_____
Anrede	Verwandtschaftsgrad
_____	_____
Name	Vorname/-n
_____	_____
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
_____	_____
E-Mail	Telefon privat o. dienstlich
_____	_____
PLZ, Wohnort (falls abweichend)	Landkreis (falls abweichend)
_____	_____
Straße, Hausnr. (falls abweichend)	Beruf

## 3. Sorgerecht

gemeinsam                       Mutter                       Vater                       abweichend

Wenn abweichend, bitte erläutern: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4. Erklärung

1. Diese Anmeldung ist unverbindlich. Eine Rechtsverbindlichkeit entsteht erst durch Abschluss eines Vertrages.
2. Die Einwilligung in die Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten ist diesem Dokument beigelegt und muss, unterschrieben, zusammen mit der Anmeldung eingereicht werden.



Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe  
Petershagen der FAWZ gGmbH  
Bildung. Wissen. Zukunft.

## 5. Erhebung (Angaben sind freiwillig)

Wie sind Sie auf unsere Schule aufmerksam geworden? (Mehrfachnennungen möglich)

Mund-zu-Mund-Propaganda

Plakate/Aushänge

Wo gesehen? \_\_\_\_\_

Flyer

Wo erhalten? \_\_\_\_\_

Banner

Wo gesehen? \_\_\_\_\_

Tages- bzw. Wochenzeitung

Welche Zeitung? \_\_\_\_\_

Veranstaltung

Auf welcher? \_\_\_\_\_

Facebook

Instagram

Sonstiges

Bitte nennen: \_\_\_\_\_

Wenn Sie durch das Internet auf uns aufmerksam geworden sind, auf welcher Seite bzw. auf welchen Seiten haben Sie Informationen über uns gefunden? (Mehrfachnennungen möglich)

[www.gesamtschulepetershagen.de](http://www.gesamtschulepetershagen.de)

[www.fawz.de](http://www.fawz.de)

[www.doppeldorf.de](http://www.doppeldorf.de)

Sonstige

Bitte nennen: \_\_\_\_\_



Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe  
Petershagen der FAWZ gGmbH  
Bildung. Wissen. Zukunft.

## **Einwilligung in die Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten im Rahmen der Anmeldung**

Die Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe Petershagen der FAWZ gGmbH (im Folgenden Einrichtung genannt) bzw. der Träger, die Fürstenwalder Aus- und Weiterbildungszentrum gGmbH (im Folgenden Träger genannt), beabsichtigt personenbezogene Daten der o.g. Personen zu folgenden Zwecken und wie folgt zu verarbeiten:

### **I. Zweck der Verarbeitung**

Aufnahme des o.g. Kindes in den Schulbetrieb oder in die Warteliste der Einrichtung und die damit einhergehende Erstellung einer Schüler/-innenakte.

### **II. Datenarten**

Kenndaten des Kindes wie unter „1. Daten des Kindes“ dargestellt. Kenndaten zu den Sorgeberechtigten des o.g. Kindes wie unter „2. Angaben der Personensorgeberechtigten“ dargestellt.

### **III. Art der Verwendung**

Erstellung einer Schüler/-innenakte (Die Daten werden digital aufbewahrt und verarbeitet. Die Lagerung der Daten erfolgt auf einem lokal verwalteten Server).

### **IV. Unterauftragnehmer**

Zur Erstellung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten wird der folgende Unterauftragnehmer unterstützend hinzugezogen. Eine Übermittlung der Daten in ein Drittland ist nicht beabsichtigt. Mit dem Unterauftragnehmer wurde ein entsprechender Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO geschlossen.

Unterauftragnehmer:

AcadeMedia Education GmbH  
Leibnizstraße 32  
10625 Berlin

### **V. Datenschutzhinweise hinsichtlich der Erstellung und Verwendung von personenbezogenen Daten**

#### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

FAWZ gGmbH  
Julius-Pintsch-Ring 25  
15517 Fürstenwalde/Spree  
Vertreten durch den Geschäftsführer: Daniel Frech

#### **Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Unternehmens**

Michael Kunz: m.kunz@academedia.education



Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe  
Petershagen der FAWZ gGmbH  
Bildung. Wissen. Zukunft.

### **Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Die Verarbeitung von Daten (Erhebung, Speicherung und Weitergabe an Dritte) wie oben dargestellt, erfolgt aufgrund ausdrücklicher Einwilligung des/der Personensorgeberechtigten bzw. des/der Betroffenen, mithin gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO. Die Verarbeitung wie unter III. beschrieben dient damit der Wahrnehmung berechtigter Interessen der Beteiligten, Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO.

### **Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Die Daten werden an Unterauftragnehmer weitergegeben wie unter IV. beschrieben. Eine andere als die beschriebene Weitergabe erfolgt nicht.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Es gilt der Grundsatz der Datensparsamkeit. Erhobene personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie sie zur Erfüllung des Zwecks ihrer Erhebung, vertraglicher Vereinbarungen oder einer gesetzlichen Anforderung benötigt werden. Daten von Personen, die nach erfolgtem Aufnahmeverfahren nicht in den Schulbetrieb aufgenommen werden, werden spätestens nach zwei Wochen gelöscht.

### **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Die Einwilligung zur Verarbeitung der Daten kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Der Widerruf kann formlos an den Verantwortlichen oder den Datenschutzbeauftragten des Unternehmens gerichtet in schriftlicher Form (postalisch oder E-Mail) erfolgen.

### **Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Im Rahmen der Beschulung Ihres Kindes ist es erforderlich, dass Sie uns die o.g. Daten bereitstellen, die wir zur Durchführung oder Beendigung des Vertragsverhältnisses benötigen, oder zu deren Erhebung bzw. Verarbeitung wir gesetzlich berechtigt sind. Die Nichtbereitstellung solcher Daten kann jedoch dazu führen, dass wir das Vertragsverhältnis nicht oder nur mit Verzögerung durchführen können.

### **Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- a) Werden ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben sie das Recht Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. (Art. 15 DSGVO)
- b) Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO)
- c) Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DSGVO)
- d) Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. (Art. 20 DSGVO)



Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe  
Petershagen der FAWZ gGmbH  
Bildung. Wissen. Zukunft.

Sollten Sie von den genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz des Landes Brandenburg.

**Ich habe/Wir haben die Regelungen und Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen und** (zutreffendes bitte ankreuzen)

- stimme/-n der Verarbeitung meiner/unserer und der personenbezogenen Daten meines/unseres Kindes wie oben beschrieben zu.**
- stimme/-n der Verarbeitung meiner/unserer und der personenbezogenen Daten meines/unseres Kindes wie oben beschrieben nicht zu.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Betroffenen: \_\_\_\_\_

**Bei minderjährigen Betroffenen:**

Ich bestätige/Wir bestätigen hiermit, als Personensorgeberechtigte/-r meinem/unserem Kind den Inhalt der obigen Einverständniserklärung in geeigneter Weise erläutert zu haben, sofern dies dem Wohl des Kindes und dessen Vermögen, die Informationen zu verstehen, entspricht.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. Personensorgeberechtigte/-r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Personensorgeberechtigte/-r

**Gender-Hinweis:**

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir eine gendergerechte Form von Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern gewählt. Wir möchten darauf hinweisen, dass dies aus rein redaktionellen Gründen geschieht und keinerlei Wertung beinhaltet. Selbstverständlich beziehen sich die Angaben auf alle Geschlechter.*